

職務経歴書

作成日： 年 月 日

ふりがな		性別	男 / 女
氏名		最寄駅	
学歴			
経験・知識			
資格			
語学スキル			
OAスキル			
その他 特殊技能等			
自己PR			

No.	期間 (稼働)	業務内容
記載例	1970/04 ← 1975/03 (60ヶ月)	株式会社〇〇入社(本社〇〇市、従業員〇〇〇人) 【事業概要】一般企業向けカタログ・パンフレットの作成 1970年6月 〇〇営業所に配属 職務内容: 一般企業への製品カタログ、会社パンフレットなどの制作の提案営業を担当。新規顧客の開拓や、各企業を訪問してのプレゼンテーション、見積書の作成などに従事。
1	← (ヶ月)	
2	← (ヶ月)	
3	← (ヶ月)	
4	← (ヶ月)	
5	← (ヶ月)	